

Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

X заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«30» января 2024 г.

г. Первомайск

№ 2

Об утверждении Положения о служебном удостоверении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

В соответствии со ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27-І «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Положением о муниципальных должностях и лицах, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 01.12.2023 № 5 Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о служебном удостоверении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее решение на сайте городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики <https://pervomaysklnr.su> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики

С.В. Пшеничникова

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики

С.А. Колягин

УТВЕРЖДЕН
решением Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики
от «30» января 2024 г. № 2

Положение
о служебном удостоверении лиц, замещающих муниципальные должности в
органах местного самоуправления городского округа муниципальное
образование городской округ город Первомайск Луганской Народной
Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о служебном удостоверении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее - Положение) определяет порядок учета, хранения, оформления, выдачи, возврата и уничтожения служебных удостоверений лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

1.2. Служебное удостоверение лиц, замещающих муниципальные должности (далее - служебное удостоверение) является официальным документом, подтверждающим полномочия и права лиц, замещающих муниципальные должности.

1.3. Служебное удостоверение имеет описание согласно приложению № 1, оформляется типографским способом по утвержденной форме, согласно приложению № 2.

1.4. Бланки служебных удостоверений хранятся в уполномоченном органе, обеспечивающем кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, в сейфах или металлических шкафах, позволяющих обеспечить их сохранность.

1.5. Служебное удостоверение, не соответствующее образцу, с исправлениями и (или) помарками, а также оформленное с нарушением настоящего Положения, считается недействительным и подлежит уничтожению в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Положения.

1.6. Регистрация и учет служебных удостоверений осуществляются в Журнале учета выдачи служебных удостоверений лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, согласно приложению № 3 (далее – журнал учета выдачи служебных удостоверений).

Журнал учета выдачи служебных удостоверений пронумеровывается,

прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

Основанием получения служебного удостоверения является решение об избрании лица, замещающего муниципальную должность.

Лицо, замещающее муниципальную должность получает служебное удостоверение лично, под роспись, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

Лицо, замещающее муниципальную должность несет персональную ответственность за сохранность удостоверения. Передача удостоверения другим лицам не допускается.

1.7. Удостоверение действительно на период срока избрания лица, замещающего муниципальную должность.

2. Порядок оформления, выдачи и учета служебных удостоверений

2.1. Оформление, выдача и учет служебных удостоверений производится уполномоченным органом, обеспечивающим кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления.

2.2. Для получения служебного удостоверения лица, замещающие муниципальную должность предоставляют в уполномоченный орган, обеспечивающий кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления фотографию, выполненную в цветном изображении размером 30х40 мм.

2.3. Оформление и выдача служебного удостоверения осуществляется в течение 3-х рабочих дней после избрания лица, замещающего муниципальную должность.

2.4. Записи, произведенные в служебном удостоверении и фотография владельца, вклеенная в служебное удостоверение, заверяются подписью председателя Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – председатель Совета городского округа). Вклеенная фотография и подпись председателя Совета городского округа скрепляются оттисками печати Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

Если в бланк служебного удостоверения внесена неправильная или неточная запись, то бланк признается испорченным и подлежит уничтожению в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Положения.

2.5. Выдача служебного удостоверения регистрируется в Журнале учета выдачи служебных удостоверений.

Служебному удостоверению присваивается порядковый номер в соответствии с Журналом учета выдачи служебных удостоверений. Номер при замене служебного удостоверения изменению не подлежит.

Выдача служебного удостоверения осуществляется лично, под роспись в Журнале учета выдачи служебных удостоверений.

2.6. Служебное удостоверение подлежит замене в случае:

- изменения фамилии, имени или отчества;

- избрания (назначения) на иную муниципальную должность;
- осуществления общей замены служебных удостоверений;
- истечения срока действия служебного удостоверения старого образца.

При этом ранее выданное служебное удостоверение признается недействительным и подлежит уничтожению в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Положения.

2.7. В случае порчи или утраты служебного удостоверения, лицу, замещающему муниципальную должность выдается дубликат служебного удостоверения. При этом ранее выданное служебное удостоверение признается недействительным и подлежит уничтожению в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Положения.

2.8. При замене служебного удостоверения, в случаях, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения, для получения дубликата служебного удостоверения в случае его порчи или утраты, лицо, замещающее муниципальную должность, обращается к председателю Совета городского округа с письменным заявлением о выдаче служебного удостоверения с указанием причины замены, к которому прилагает фотографию, выполненную в цветном изображении размером 30x40 мм.

2.9. При заполнении дубликата служебного удостоверения в верхней правой внутренней стороне бланка служебного удостоверения делается отметка: «Дубликат». Все остальные реквизиты бланка служебного удостоверения заполняются в соответствии с пунктом 2.4. Положения.

2.10. Дубликат служебного удостоверения регистрируется в Журнале учета выдачи служебных удостоверений.

Дубликату служебного удостоверения присваивается номер, соответствующий ранее выданному служебному удостоверению.

Выдача дубликата служебного удостоверения осуществляется лично и под роспись в Журнале учета выдачи служебных удостоверений.

2.11. Лицо, замещающее муниципальную должность обязано сдать выданное ему служебное удостоверение (дубликат служебного удостоверения) в случае:

- замены служебного удостоверения, замены дубликата служебного удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.6., 2.7. настоящего Положения;
- прекращение полномочий.

Служебное удостоверение (дубликат служебного удостоверения) возвращенное уполномоченному органу, обеспечивающему кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления, признается недействительным и подлежит уничтожению в соответствии с пунктом 2.12 Положения.

2.12. Испорченный бланк служебного удостоверения, служебное удостоверение (дубликат служебного удостоверения), признанное недействительным, подлежат уничтожению комиссией, созданной распоряжением председателя Совета городского округа в количестве не менее трех человек.

Уничтожение испорченного бланка служебного удостоверения и (или) служебного удостоверения и (или) дубликата служебного удостоверения

осуществляется путем сжигания с составлением соответствующего акта.

В Журнале учета служебных удостоверений делается соответствующая отметка об их уничтожении с указанием причины, даты и номера акта комиссии.

Описание
служебного удостоверения лиц, замещающих муниципальные должности в
органах местного самоуправления городского округа муниципальное
образование городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики

1. Удостоверение представляет собой книжку в обложке бордового цвета размером 100 x 65 мм.

2. На внешней стороне обложки удостоверения помещается надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ", выполненная золотым тиснением.

3. Внутренние стороны удостоверения выполняются на типовых бланках, реквизиты которых должны соответствовать утвержденному образцу. Бланк удостоверения выполнен в три цвета: белый, синий, красный.

4. На левой внутренней стороне удостоверения в левом верхнем углу размещается фотография размером 3 x 4 см. В левом нижнем углу в три строки размещается надпись «Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики» с линией для подписи и расшифровкой подписи. В правой части левой внутренней стороны удостоверения в три строки размещается фамилия, имя, отчество лица, которому выдано удостоверение. Фотография лица, замещающего муниципальную должность и подпись председателя Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики скрепляются печатью Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

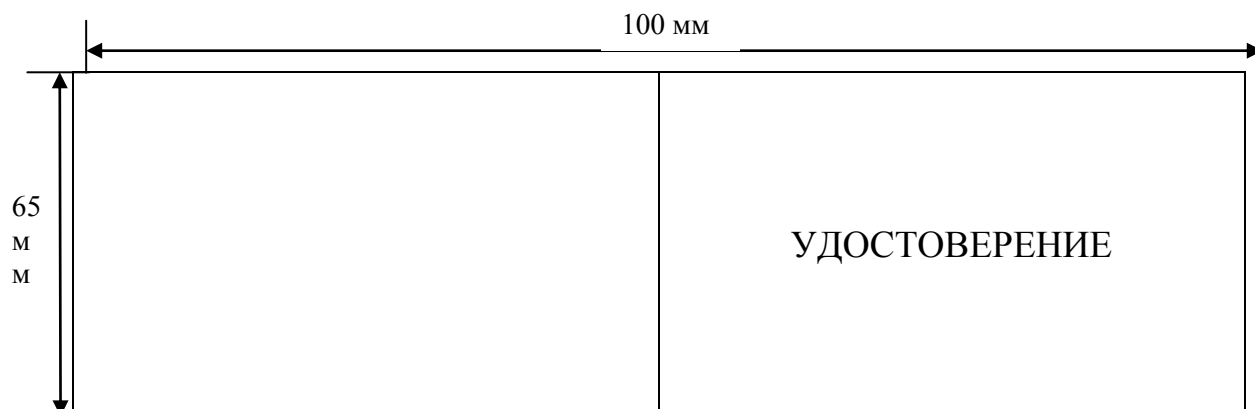
5. На правой внутренней стороне удостоверения по центру в три строки указывается наименование должности лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

6. Ниже указывается срок действия удостоверения, соответствующий сроку полномочий лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

Приложение 2
к Положению о служебном
удостоверении лиц, замещающих
муниципальные должности в
органах местного самоуправления
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Первомайск Луганской Народной
Республики

Форма
удостоверения лиц, замещающих муниципальные должности в органах
местного самоуправления городского округа муниципальное образование
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики

Лицевая сторона обложки удостоверения(правая часть)



Внутренняя сторона обложки удостоверения

ФОТО 3x4 мм	Иванов Иван Иванович	<u>Наименование</u> <u>муниципальной</u> <u>должности</u>
Печать	Печать	« » 20 г. (срок действия удостоверения)
Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики _____ И.О.Ф.		

