

**Совет городского округа муниципальное образование
городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики**

V сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

«09» ноября 2023 г.

г. Первомайск

№ 1

**О Порядке ведения реестра муниципальных служащих
в Администрации городского округа муниципальное образование
городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных служащих в Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в периодическом печатном издании, газете Наш Первомайск и разместить на официальном сайте Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pervomaysklnr.su>).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики

С.В. Пшеничникова

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики

С. А. Колягин

УТВЕРЖДЕН
решением Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики
от «09» ноября 2023 г. № 1

**Порядок
ведения реестра муниципальных служащих
в муниципальном образовании городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, требования к содержанию и ведению реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – Реестр).

1.2. Основная цель ведения Реестра – формирование базы данных о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – муниципальные служащие).

**2. Порядок формирования и ведения реестра
муниципальных служащих**

2.1. Ведение Реестра осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде.

2.2. Сведения для Реестра готовятся соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, органами, входящими в структуру Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики и обладающими правами юридического лица, на основании личных дел муниципальных служащих и передаются ими в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики на бумажных и электронных носителях с сопроводительным письмом по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. Сведения представляются 1 раз в год по состоянию на 31 декабря текущего года не позднее 25 января следующего года.

6. В Реестр включаются следующие сведения о муниципальных служащих:

а) фамилия, имя, отчество;

б) год рождения;

в) сведения об образовании (год окончания, наименование образовательной организации высшего образования; квалификация по диплому, специальность или направление подготовки);

г) дата поступления на муниципальную службу;

д) замещаемая должность муниципальной службы;

е) группа должности муниципальной службы;

ж) общий стаж работы и стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, на дату поступления на должность муниципальной службы;

з) сведения о дополнительном профессиональном образовании (дата поступления и дата окончания, наименование образовательной организации, программа обучения, количество часов);

и) сведения о включении (исключении) из кадрового резерва или резерва управленческих кадров;

к) сведения о награждении государственными, региональными и муниципальными наградами;

л) сведения о наложении на муниципального служащего дисциплинарных взысканий/ снятии дисциплинарных взысканий;

м) дата прохождения последней аттестации, решение аттестационной комиссии;

н) классный чин, дата присвоения;

о) форма допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.4. Основанием для включения в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу (далее – муниципальная служба).

2.5. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении муниципального на другую должность муниципальной службы, изменении учетных данных в Реестр вносятся соответствующие изменения в течение пяти рабочих дней с момента возникновения такой записи в Реестр на основании данных, представленных соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, органами, входящими в структуру Администрации городского округа муниципальное образование

городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики и обладающими правами юридического лица.

2.6. Информация о муниципальном служащем, уволенном с муниципальной службы, исключается из Реестра с даты увольнения на основании данных, представленными соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, органами, входящими в структуру Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики и обладающими правами юридического лица.

2.7. Основаниями для исключения из реестра являются:

увольнение с муниципальной службы;

смерть (гибель) муниципального служащего;

признание муниципального служащего решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим;

объявление муниципального служащего решением суда, вступившим в законную силу, умершим.

2.8. В случае смерти (гибели) муниципального служащего в период прохождения муниципальной службы либо признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра с даты, следующей за днем смерти (гибели) или с даты вступления в законную силу решения суда.

3. Заключительные положения

3.1. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в Реестре, возлагается на уполномоченное за ведение Реестра должностное лицо Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

